



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

## Termo Aditivo I ao Termo de Fomento

**TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITANHAÉM, E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM -APAE DE ITANHAÉM, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROJETO UMA JORNADA DE OPORTUNIDADES, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.437.170.07 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**TERMO DE FOMENTO Nº 06/2024.  
PROCESSO Nº 5381/1/2024**

O Município de Itanhaém, com sede na Avenida Washington Luiz, nº 75, Centro, Itanhaém/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.578.498/0001-75, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Tiago Rodrigues Cervantes, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG nº 25.187.198-8 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 261.170.218-79, doravante designado simplesmente MUNICÍPIO, e APAE DE ITANHAÉM com sede Rua Ana Martins Rivera, 10 - Corumbá, Itanhaém/SP – CEP: 11740-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.396.726/0001-49, representada neste ato por seu Presidente Marcos Basiquetto Martins, portador da cédula de identidade RG nº 9.882.282-2 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 023.518.858-13, doravante designado simplesmente OSC, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de novembro de 2015, resolvem firmar o presente TERMO DE FOMENTO, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Instrumento tem por objetivo alterar a cláusula nona, do **Termo de Fomento nº 06/2024, Processo nº 5381/1/2024**, que passam a ter as seguintes redações:

### “CLÁUSULA NONA” – DA VIGÊNCIA

Este Termo Aditivo I terá vigência partir de 13/08/2025 à 14/11/2025, podendo ser prorrogado, a critério dos partícipes, por meio de termos de aditamento, respeitada a legislação vigente.



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

## CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas em todos os seus expressos termos e condições as demais cláusulas do Termo de Fomento vinculado ao termo ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Colaboração em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itanhaém, 13 de junho de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Tiago Rodrigues Cervantes

Prefeito Municipal

  
\_\_\_\_\_  
Marcos Basiquetto Martins

Presidente da APAE

  
\_\_\_\_\_  
Marcia Galdino Alves

SADIS – Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Secretária / SADIS

Marcia Galdino Alves

Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Gestor – Volnei da Silva

CPF nº 092.155.488-58

Portaria D.A. nº043/2025



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

**ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP**  
**TERMO ADITIVO AO DE FOMENTO Nº06/2024 - PROCESSO Nº 5381/1/2024 - OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO UMA JORNADA DE OPORTUNIDADES, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.437.170.07 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Na qualidade de Órgão/Entidade Público (a) e Organização da Sociedade Civil Parceira, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**Itanhaém, 13 de junho de 2025.**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICA: Prefeitura Municipal de Itanhaém**

Nome e cargo: Tiago Rodrigues Cervantes – Prefeito Municipal

E-mail institucional: [prefeito@itanhaem.sp.gov.br](mailto:prefeito@itanhaem.sp.gov.br)

E-mail pessoal:

Assinatura:

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP**

Nome e cargo: Marcos Basiquetto Martins – Presidente

E-mail institucional: [presidente@apaeitanhaem.org.br](mailto:presidente@apaeitanhaem.org.br)

E-mail pessoal:

Assinatura:



# Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

## ANEXO RP-13 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL – TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

**ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP**  
**TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 06/2024 - PROCESSO Nº 5381/1/2024 - OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO UMA JORNADA DE OPORTUNIDADES, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.437.170.07 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nome	Tiago Rodrigues Cervantes
Cargo	Prefeito Municipal
CPF	261.170.218-79
Endereço (*)	Rua Telmo Diz, 246 – casa 65 - Vila São Paulo
Telefone	(13) 3421.1600
e-mail	prefeito@itanhaem.sp.gov.br

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Josué Batista Gomes
Cargo	Controlador Geral do Município
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – SP – CEP: 11.740-000
Telefone/Fax	(13) 3421-1600 Ramal: 1344 / 1347
E-mail	<a href="mailto:gestaoecontrole@itanhaem.sp.gov.br">gestaoecontrole@itanhaem.sp.gov.br</a> <a href="mailto:josue.bgomes@itanhaem.sp.gov.br">josue.bgomes@itanhaem.sp.gov.br</a>

Itanhaém, 13 de junho de 2025.

Josué Batista Gomes Ubrig  
Controlador Geral do Município



## PLANO DE TRABALHO

Nome da Organização: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)		
Nome do Projeto:	UMA JORNADA DE OPORTUNIDADES	
Período de Realização:	Início 14/06/2024	Término 14/11/2025

**NOME DO PROJETO:** “Uma Jornada de Oportunidades”

### 1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO

Nome:	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)				
REGISTRO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ):			10.396.726/0001-49		
ORÇAMENTO DA PROPONENTE PARA 2024:			R\$ 219.752,03		
Cidade:	Itanhaém	Estado:	São Paulo	CEP	11740-000
Telefone:	(13) 3427-6054		Celular:	(13) 99756-0435	
CORREIO ELETRÔNICO/E-MAIL:			<a href="mailto:coordenacao@apaeitanhaem.org.br">coordenacao@apaeitanhaem.org.br</a>		
PÁGINA ELETRÔNICA:			<a href="http://apaeitanhaem.org.br">apaeitanhaem.org.br</a>		

### 2. DADOS DO PROJETO

#### EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nome	Instituição	Cargo/Função
Marcos Basiquetto Martins	APAE	Presidente
Izabel Gomes Solani	APAE	Coordenadora de Projetos e Assistente Social
Débora Nóbrega Dos Reis Alves dos Santos	APAE	Coordenadora de Projetos
Claudia Lopes Adoglio	APAE	Coordenadora Geral

### 3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

Repassé solicitado:	R\$ 200.000,00
Contrapartida da organização para execução do projeto:	R\$ 19.752,04
VALOR TOTAL DO PROJETO:	R\$ 219.752,04

### 4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA ORGANIZAÇÃO

#### Responsável pela assinatura do contrato:

NOME COMPLETO:	Marcos Basiquetto Martins		
NÚMERO RG:	9.882.282-2 SSPSP	CPF:	023.518.858-13
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Presidente		
ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM:		19/11/2022	
MANDATO DE TRÊS (3) ANOS			
COM INÍCIO EM:	01/01/2023	E TÉRMINO EM:	31/12/2025
ENDEREÇO ELETRÔNICO:		<a href="mailto:presidente@apaeitanhaem.org.br">presidente@apaeitanhaem.org.br</a>	

## **5. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE - Itanhaém) é uma organização sem fins lucrativos, fundada em 2008. Seu objetivo principal é melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência intelectual, múltipla e Transtornos do Espectro Autista (TEA) em todas as fases da vida, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. A APAE visa garantir o pleno exercício da cidadania para esse público-alvo, oferecendo serviços de habilitação e reabilitação, bem como promovendo a integração dessas pessoas na vida comunitária.

A instituição realiza atendimentos, fornece orientações, defende e garante os direitos das pessoas com deficiência, abordando áreas como assistência social, educação e saúde, tudo de acordo com as ações estabelecidas pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Isso inclui a prevenção e a melhoria da qualidade de vida, contribuindo para o empoderamento, autonomia e protagonismo das pessoas com deficiência e suas famílias, de acordo com os direitos socioassistenciais e constitucionais estabelecidos.

A APAE também concretiza suas ações por meio de projetos que se concentram em atividades básicas essenciais da vida diária (AVDs), como autocuidado, e atividades da vida prática (AVPs) que visam à integração e socialização dos usuários. Além disso, a instituição desenvolve projetos para fortalecer os laços familiares e comunitários, capacitando e promovendo a autonomia dos usuários. Com essa abordagem, a APAE busca capacitar as famílias e os usuários a serem os protagonistas de suas próprias vidas, contribuindo para uma sociedade mais inclusiva e justa.

## **6. EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

Ao longo dos anos, nossa instituição tem se dedicado a projetos voltados para o público com deficiência, com o objetivo principal de promover sua autonomia e fortalecer o empoderamento das famílias. Desenvolvemos ações especializadas para superar situações violadoras de direitos, contribuindo assim para a efetivação dos direitos da pessoa com deficiência e sua autonomia.

Um exemplo emblemático desse compromisso é a execução dos projetos Vida Independente I e II, que resultaram em avanços significativos no contexto familiar e na promoção da autonomia de jovens e adultos com deficiência.

Oferecemos ações integradas a saúde promovendo o bem-estar desses indivíduos. Contávamos com uma equipe multidisciplinar composta por neurologistas, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais e fisioterapeutas, que trabalhavam de forma integrada para oferecer um atendimento abrangente e personalizado para o público-alvo. Essa abordagem multidisciplinar garante uma assistência completa, considerando as necessidades específicas de cada pessoa com deficiência, e promovendo assim uma melhor qualidade de vida e inclusão social.

Com base nessa expertise, a APAE de Itanhaém está preparada para dar continuidade a sua missão de promover a inclusão social e a qualidade de vida de seus participantes.



## **7. ARTICULAÇÃO/PARCEIRIAS**

A APAE de Itanhaém mantém relações colaborativas e parcerias estratégicas para a realização eficaz de seus projetos. Sua equipe multidisciplinar é proativa na construção de conexões com a rede municipal, com foco na proteção dos direitos dos usuários e suas famílias, alinhando-se com as diretrizes da Política de Assistência Social.

A participação ativa nos Conselhos Municipais (CMAS, CMDCA, CMS, CMDPCD) e a presença constante em eventos municipais que envolvem as pessoas com deficiência demonstram o compromisso da APAE em contribuir para o fortalecimento das políticas e práticas inclusivas. Além disso, a instituição mantém parcerias com os CRAS, Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social, Postos de Saúde e órgãos como o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e o TRT da 15ª Região - Vara do Trabalho de Itanhaém.

## **8. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

### **8.1. OBJETIVO GERAL:**

Promover ações para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência, visando desenvolver suas potencialidades, habilidades e competências dentro do convívio familiar, profissional e comunitário.

### **8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Desenvolver habilidades de autocuidado, sociais, emocionais, autonomia e independência nos usuários da APAE;
2. Trabalhar com as famílias no suporte para ampliar a capacidade protetiva para superar as fragilidades na tarefa do cuidar.
3. Capacitá-los para o desenvolvimento do trabalho, proporcionando suporte técnico tanto para família, o usuário e a empresa.

## **9. JUSTIFICATIVA**

Nos dois primeiros anos do nosso projeto "Vida Independente", alcançamos conquistas notáveis. Durante esse período, concentramos nossos esforços em capacitar e apoiar indivíduos em sua jornada em direção à independência, fornecendo treinamento, orientação e recursos necessários para que pudessem gerir suas vidas de forma autônoma.

Parte dos nossos participantes desenvolveram habilidades valiosas, ganharam confiança e obtiveram uma compreensão mais profunda de como enfrentar os desafios da vida cotidiana, outros ainda necessitam de um tempo maior para atingir esse momento. Dentre os usuários, pudemos observar histórias de sucesso inspiradoras, à medida que muitos deles conquistaram uma maior autonomia em suas vidas, superando obstáculos e alcançando metas pessoais significativas.

Na presente redação, estamos implementando uma estratégia de aprimoramento à medida que transitamos para esta nova fase, demonstrando prontidão para expandir significativamente nosso alcance e impacto. Este projeto visa promover a inclusão social e autonomia das pessoas com deficiência (PDIM) ao abordar tanto a vida independente quanto a inserção no mundo do trabalho. A participação no mundo de trabalho proporciona independência financeira, acesso a benefícios e oportunidades de crescimento profissional, enquanto contribui para a redução da sobrecarga dos cuidadores e promove a integração produtiva na sociedade. Apesar da legislação que reserva vagas para PDIM, dados indicam subutilização dessas oportunidades. A APAE de Itanhaém tem um papel central na conscientização das empresas locais e na preparação das PDIM para o mundo de trabalho, buscando efetivar sua inclusão. Com isso, contribuiremos para a redução da incidência da violação de direitos além de fortalecer a família no seu desempenho na sua função protetiva.

Considerando o cenário do município de Itanhaém, cuja população, conforme dados do IBGE de 2022, totaliza 112.476 habitantes, onde 32.617 famílias estão cadastradas no CADÚNICO - CADASTRO ÚNICO até agosto de 2023, abrangendo um total de 64.757 pessoas. É relevante observar que, desse contingente, 5.033 indivíduos estão vinculados ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), e notadamente, 39,04% desses beneficiários são pessoas com deficiência (PcD).<sup>1</sup>

## 10. PÚBLICO-ALVO

Pessoas na faixa etária de 15 a 45 anos de idade, com deficiência mental e intelectual e autistas.

## 11. PREFERÊNCIAS TERRITORIAIS

### ÁREA DE REGIONALIDADE E ABRANGÊNCIA:

É importante ressaltar que a APAE de Itanhaém presta atendimento a todos os munícipes da cidade. Os territórios especificados são os seguintes: Território 1, com abrangência no CRAS GAIVOTA;

<sup>1</sup> Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional. <https://www.gov.br/cidadania/pt-br/aceso-a-informacao/participacao-social>



Território 2, com abrangência no CRAS AMERICA; Território 3, com abrangência no CRAS OASIS; e Território 4, com abrangência no CRAS SUARÃO.

## 12. NUMEROS DE ATENDIMENTOS/DIRETO

O projeto visa atender até 30 usuários.

## 13. HORARIO/DIA DE ATENDIMENTO DO PUBLICO ALVO

Dias da Semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
<b>ESPAÇO LIONS</b>					
<b>Manhã</b> 9h às 12h	(1h30) <b>Grupo de famílias</b> com Educador Físico	(3h) <b>Grupo A,B e C</b> de Usuários Música (1h30) Teatro (1h30)	(3h) <b>Grupo A,B e C</b> de Usuários Taekwondo (1h30) Dança (1h30)		
<b>Tarde</b> 13h às 16h	(1h30) <b>Grupo de famílias</b> com Educador Físico	(3h) <b>Grupo A,B e C</b> de Usuários Música (1h30) Teatro (1h30)	(3h) <b>Grupo A,B e C</b> de Usuários Taekwondo (1h30) Dança (1h30)		
<b>ESPAÇO APAE</b>					
<b>Manhã</b> 9h às 12h	<b>Grupo A e B (3h)</b> Atividades de Vida Diária e Prática		<b>Grupo de famílias (3h)</b> Artesanato	(3h) <b>Grupo C</b> Usuários (Avançado) Taekwondo (1h30) Mundo do Trabalho (1h30)	(3h) <b>Grupo C</b> do Mundo do Trabalho (3h)
<b>Tarde</b> 13h às 16h	<b>Grupo A e B (3h)</b> Atividades de Vida Diária e Prática		<b>Grupo de famílias (3h)</b> Artesanato	(3h) <b>Grupo D</b> Usuários (Avançado) Taekwondo (1h30) Mundo do Trabalho (1h30)	(3h) <b>Grupo D</b> do Mundo do Trabalho (3h)

## 14. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

As oficinas serão realizadas em grupo, com duração mínima de 1 hora e 30 minutos cada. As atividades serão desenvolvidas de forma lúdica e prática, de modo a estimular a participação dos



usuários e o aprendizado por meio da experiência. Serão utilizados materiais e equipamentos específicos para cada atividade, de acordo com a necessidade de cada oficina.

O planejamento das atividades do "Projeto Incentivando a Vida Independente" é composto por uma série de oficinas que visam o desenvolvimento de habilidades práticas, sociais, emocionais e profissionais nos usuários. Cada oficina tem objetivos específicos e é adaptada para atender às necessidades individuais dos participantes, garantindo a inclusão de todos.

As oficinas incluem:

**Vida Diária e Prática:** Foco no desenvolvimento de habilidades práticas para a vida diária, como cozinhar, cuidar da higiene pessoal e fazer compras. Isso visa melhorar a autonomia e independência no cotidiano.

**Dança:** Desenvolvimento de habilidades corporais, como flexibilidade, coordenação motora e ritmo, contribuindo para o bem-estar físico.

**Teatro:** Promoção de habilidades sociais, como comunicação, expressão corporal e emocional, melhorando a interação social.

**Música ou Musicalização:** Desenvolvimento de habilidades musicais, como ritmo, harmonia e percepção auditiva, permitindo a expressão por meio da música.

**Artesanato:** Estímulo a habilidades artísticas e manuais, como criatividade e percepção estética, promovendo a expressão criativa.

**Artes Marciais<sup>2</sup>** - (podendo ser o Taekwondo, Judô, Karatê ou Capoeira): Desenvolvimento de habilidades corporais e mentais, como autoconfiança, disciplina e concentração, fortalecendo a autoestima.

**Mundo do trabalho:** Preparação para o mercado de trabalho, fornecendo informações e orientações sobre empregabilidade e leis de proteção de direitos. Isso visa promover a inclusão no mercado de trabalho e a independência financeira.

O acompanhamento e monitoramento das atividades serão realizados por meio de registros de participação, avaliações de desempenho e observações dos facilitadores. Esses dados serão coletados ao longo das oficinas para garantir o progresso dos participantes.

<sup>2</sup> Todas as artes marciais oferecem oportunidades para melhorar a autoestima, permitindo que as PcD superem suas limitações físicas, promovendo uma sensação de realização pessoal. A prática de Taekwondo, Judô, Karatê e Capoeira não apenas oferecem benefícios físicos, mas também promove o desenvolvimento emocional, social e psicológico das Pessoas com Deficiência. Essas atividades são ferramentas valiosas para a inclusão e o empoderamento, permitindo que as PcD alcancem seu pleno potencial.



A avaliação posterior do projeto se concentrará na medição do alcance das metas, que incluem o aumento da empregabilidade, o fortalecimento das famílias e a promoção da autonomia. Serão realizadas análises qualitativas e quantitativas dos resultados obtidos, com base em indicadores de sucesso, tais como a inclusão no mercado de trabalho, a melhoria nas habilidades sociais e o aumento da independência dos participantes.

Quaisquer desafios identificados durante o projeto serão abordados com ações de encaminhamento específicas, incluindo o ajuste das atividades e a oferta de suporte adicional quando necessário. Esse processo visa garantir o sucesso contínuo do projeto e a realização de seus objetivos.

## 15. METAS:

Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Descrição/Especificação	
				Unidade Medida	Quantidade
1.	Desenvolver habilidades de autocuidado, sociais, emocionais, autonomia e independência nos usuários da APAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer atividades de vida diária e prática, oficinas de teatro, dança, música, artes marciais que incentivem a independência e autonomia da pessoa com deficiência.</li> <li>- Proporcionar espaços de convivência e socialização que permitam aos participantes interagirem com outras pessoas e desenvolver habilidades sociais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar em 75% - autoestima, e tarefas cotidianas, desenvolvimento de habilidades motoras, desenvolvimento de habilidades sociais, comunicação, empatia, respeito e cooperação mútua.</li> </ul>	Usuários	30
2.	Trabalhar com as famílias no suporte para ampliar a capacidade protetiva para superar as fragilidades na tarefa do cuidar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular os cuidadores a participarem de atividades de lazer e recreação.</li> <li>- Realizar encontros semanais com as famílias, promovendo palestras e capacitações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar em 50% a capacidade protetiva das famílias em relação às pessoas com deficiência.</li> <li>- Atuar nos rompimentos de vínculos.</li> <li>- Aumento da competência das</li> </ul>	Famílias	15



Etapas	Objetivos Específicos	Ações	Metas	Descrição/Especificação	
				Unidade Medida	Quantidade
3.	Capacitá-los para o desenvolvimento do trabalho, proporcionando suporte técnico tanto para família, o usuário e a empresa.	- Oferecer sessões de aconselhamento individual e em grupo.	famílias na prestação de cuidados.		
		- Desenvolver programas de treinamento e capacitação específicos para pessoas com deficiência.	- Alcançar 10% da empregabilidade das pessoas com deficiência.	Usuários	3
		- Estabelecer parcerias com empresas locais.	Alcançar empresas parceiras	Empresas	3
		- Proporcionar acompanhamento contínuo e apoio técnico aos usuários com deficiência no ambiente de trabalho.			

## 16. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Resultados Esperados	Meios de Monitoramento e Avaliação
1	Oficina de Vida Diária e Prática e Socialização	Recursos humanos, materiais e financeiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhora na autoestima e autoconfiança da pessoa com deficiência.</li> <li>- Desenvolvimento de habilidades motoras e cognitivas.</li> <li>- Desenvolvimento de habilidades sociais.</li> <li>- Fortalecimento de vínculos e relacionamentos interpessoais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliações individuais de autoestima e autoconfiança.</li> <li>- Avaliações de progresso nas habilidades motoras e cognitivas.</li> <li>- Observações e avaliações de interação social.</li> <li>- Relatos dos participantes e suas famílias.</li> </ul>
1.1	Oficinas de Arte (Teatro, Música, Dança) e Artes	Recursos humanos e materiais	- Estímulo à expressão e comunicação através da arte.	- Avaliações de desempenho artístico.



N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Resultados Esperados	Meios de Monitoramento e Avaliação
	<b>Marciais (Taekwondo)</b>		- Desenvolvimento de habilidades corporais e mentais.	- Avaliações de desempenho nas atividades de Taekwondo.
<b>2</b>	<b>Trabalho com as Famílias</b>	<b>Recursos humanos, materiais e financeiros</b>	<p>Melhor capacidade protetiva das famílias em relação às pessoas com deficiência.</p> <p>Fortalecimento dos vínculos familiares.</p> <p>Aumento da competência das famílias na prestação de cuidados.</p>	<p>Avaliações individuais das famílias.</p> <p>Observações e avaliações dos vínculos familiares.</p> <p>Relatos das famílias.</p>
<b>3</b>	<b>Oficina Mundo do Trabalho</b>	<b>Recursos humanos e materiais</b>	<p>- Aumento da empregabilidade e inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho local.</p> <p>- Famílias mais bem informadas e preparadas para apoiar seus membros com deficiência.</p> <p>- Melhoria do desempenho e satisfação no trabalho das pessoas com deficiência.</p>	<p>- Taxa de empregabilidade das pessoas com deficiência.</p> <p>- Competência das famílias na prestação de cuidados (indicado por avaliações e relatos das famílias).</p> <p>- Percentagem de inclusão no mercado de trabalho local.</p> <p>- Satisfação e desempenho no trabalho (indicado por avaliações no ambiente de trabalho).</p>

## 17. ORÇAMENTO

N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Repassé Solicitado	Contrapartida	Total
<b>1 – 2 e 3</b>	<b>Oficina de Vida Diária e Prática e Socialização; Trabalho com as Famílias e Oficina Mundo do Trabalho</b>	<b>Recursos humanos, materiais e financeiros</b>	<b>R\$ 163.740,00</b>	<b>R\$ 19.752,04</b>	<b>R\$ 183.492,04</b>



<b>1.1</b>	Oficinas de Arte (Teatro, Música, Dança) e Artes Marciais	Recursos humanos e materiais	R\$ 36.260,00	R\$ 0,00	R\$ 36.260,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 200.000,00</b>	<b>R\$ 19.752,04</b>	<b>R\$ 219.752,04</b>

### 18. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 1º Semestre	D/S/M 01	D/S/M 02	D/S/M 03	D/S/M 04	D/S/M 05	D/S/M 06
1	Vida Diária e Prática	D	D	D	D	D	D
2	Dança	S	S	S	S	S	S
3	Teatro	S	S	S	S	S	S
4	Música ou Musicalização	S	S	S	S	S	S
5	Artes Marciais - Taekwondo	S	S	S	S	S	S
6	Mundo do Trabalho	S	S	S	S	S	S
7	Trabalho com as Empresas	M	M	M	M	M	M
8	Trabalho junto às famílias	S	S	S	S	S	S
9	Reunião com Equipe	M	M	M	M	M	M
10	Eventos						M
11	Passeio						

### 18.1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 2º Semestre e tempo restante	D/S/M 07	D/S/M 08	D/S/M 09	D/S/M 10	D/S/M 11	D/S/M 12	D/S/M 13	D/S/M 14
1	Vida Diária e Prática	D	D	D	D	D	D	D	D
2	Dança	S	S	S	S	S	S	S	S
3	Teatro	S	S	S	S	S	S	S	S
4	Música ou Musicalização	S	S	S	S	S	S	S	S
5	Artes Marciais - Taekwondo	S	S	S	S	S	S	S	S
6	Mundo do Trabalho	S	S	S	S	S	S	S	S
7	Trabalho com as Empresas	M	M	M	M	M	M	M	M
8	Trabalho junto às famílias	S	S	S	S	S	S	S	S



Nº da Atividade	Atividades no 2º Semestre e tempo restante	D/S/M 07	D/S/M 08	D/S/M 09	D/S/M 10	D/S/M 11	D/S/M 12	D/S/M 13	D/S/M 14
9	Reunião com Equipe	M	M	M	M	M	M	M	M
10	Eventos						M		
11	Passeio				M				

## 19. RECURSOS HUMANOS:

Recursos Humanos específico para execução do projeto a ser avaliado

Qtde	Função	Formação Acadêmica	Carga Horária/Semanal	Tipo de Vínculo
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio	30h	Regime CLT
01	Assistente Social	Superior	30h	Regime CLT
01	Coordenadora de Serviços Sociais	Superior	12h	Regime CLT
01	Coordenadora Geral da APAE	Superior incompleto	12h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Educadora Social (1)	Superior	24h	Regime CLT
01	Faxineira - para Oficinas	Ensino Básico	18h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Inspetor de Oficinas - LIONS	Ensino Médio	24h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Instrutor de Dança	Ensino Médio	04h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Instrutor de Música	Superior	04h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Instrutor de Teatro	Superior	04h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Oficineira de Artesanato	Ensino Médio	04h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Professor de Artes Marciais	Ensino Médio	08h	Contrato de Prestação de Serviços

## 20. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

### RECURSO PÚBLICO

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$15.718,05	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40	R\$11.669,40
Meta	13º Mês	14º Mês	15º Mês	16º Mês	17º Mês	18º Mês
	R\$11.183,71	R\$11.183,71	R\$11.183,71	R\$11.183,71	R\$11.183,71	

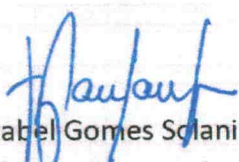
**RECURSOS PRÓPRIOS**

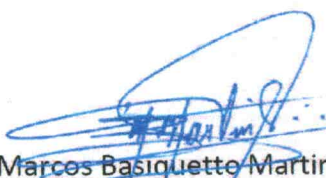
Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86
Meta	13º Mês	14º Mês				
	R\$ 1.410,86	R\$ 1.410,86				

**21. TOTAL DE RECURSOS DO PROJETO POR CATEGORIA DE DESPESAS**

<b>Recursos Humanos/encargos trabalhista</b>	<b>R\$ 124.954,76</b>	<b>Conforme RHNOBSUAS</b>
Assistente Administrativo	R\$ 41.106,94	
Assistente Social	R\$ 48.230,00	
Coordenadora de Serviços Sociais	R\$ 19.752,04	
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>		
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA</b>		
Coordenadora Geral da APAE	R\$ 15.865,78	
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA</b>	<b>R\$ 90.797,28</b>	
<b>MATERIAIS</b>		
<b>MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>	
<b>Total</b>	<b>R\$ 219.752,04</b>	

Itanhaém (SP), 17 de março de 2024.

  
**Izabel Gomes Solani**  
 Técnico Responsável  
 Coordenadora de Projetos e Assistente Social  
**Nº do CRESS – 50184 – 9ª Região**

  
**Marcos Basquette Martins**  
 Presidente da APAE de Itanhaém (SP)

Anexo: Tabela 1 – Relação de Despesas do Custeio – Detalhamento

Relação de itens para o PLANO DE TRABALHO





**APAE**  
Itanhaém - SP

Tabela 2 – Relação de Despesas do Custeio – Detalhamento

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP**  
**CNPJ 10.396.726/0001-49**

VERBA EMENDA PARLAMENTAR	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	MÊS 13	MÊS 14	Valor (R\$)
<b>RECURSOS HUMANOS</b>															<b>72.665,53</b>
13º Salário	338,32	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	289,67	
Férias	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	318,07	
FGTS	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	332,16	
Salário e Ordenados	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	3.191,87	
<b>INSS Sobre Salário</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	<b>284,23</b>	
Vale Alimentação	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	340,63	
Vale Refeição	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	430,29	<b>89.783,34</b>
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>															
Outros Serviços de Terceiros PF	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	4.905,43	
INSS	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	356,67	
ISS	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	
Outros Serviços de Terceiros PJ	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	1.133,27	647,58	
<b>VERBA EMENDA PARLAMENTAR</b>	<b>MÊS 15</b>	<b>MÊS 16</b>	<b>MÊS 17</b>												<b>Valor (R\$)</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>															<b>15.560,76</b>
13º Salário	289,67	289,67	289,67												
Férias	318,07	318,07	318,07												
FGTS	332,16	332,16	332,16												





**CNPJ 10.396.726/0001-49**

Rua Maria Martins Rivera, n° 10 – Jardim Corumbá – Itanhaém/SP – Tel.: (13) 3427-6054  
e-mail: [coordenacao@apaeitanhaem.org.br](mailto:coordenacao@apaeitanhaem.org.br)



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

CNPJ 10.396.726/0001-49

Relação de itens para o PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS		Contratação	Ordenados e Salários	13º Salário	Férias e 1/3 férias	Vale Alimentação	Vale Refeição	FGTS 8%	INSS
Assistente Social – Contratada		CLT	R\$ 2.291,01	R\$ 208,33	R\$ 277,77	R\$ 220,00	R\$ -	R\$ 238,89	R\$ 136,15
Auxiliar Administrativo		CLT	R\$ 1.584,84	R\$ 143,42	R\$ 191,23	R\$ 193,63	R\$ 522,50	R\$ 164,45	R\$ 208,99
Funcionários em Geral			R\$ 3.875,85	R\$ 351,75	R\$ 469,00	R\$ 413,63	R\$ 522,50	R\$ 403,34	R\$ 345,14
Contra Partida									
Recursos Humanos									
Coordenadora de Serviços Sociais		CLT	R\$ 917,30	R\$ 76,44	R\$ 101,92	R\$ 61,50	R\$ 166,05	R\$ 87,65	R\$ -
SERVIÇOS DE TERCEIROS									
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA									
Coordenadora Geral			R\$ 1.133,27						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA									
Educadora Social (1)			R\$ 1.260,00						
Faxineira - para Oficinas			R\$ 721,20	192,32	48,08				
Inspetor de Oficinas - LIONS			R\$ 865,44	230,784	57,696				
Instrutor de Dança			R\$ 520,00						
Instrutor de Música			R\$ 520,00						
Instrutor de Teatro			R\$ 520,00						
Oficineira de Artesanato			R\$ 520,00						
Professor de Artes Marciais			R\$ 1.030,00						
MATERIAIS									
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA/UNIFORMES			R\$ 4.000,00						