



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

Termo Aditivo I ao Termo de Fomento

TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITANHAÉM, E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM - APAE DE ITANHAÉM, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROJETO CRESCER JUNTOS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.441.710.010 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**TERMO DE FOMENTO Nº 05/2024.
PROCESSO Nº 5387/1/2024**

O Município de Itanhaém, com sede na Avenida Washington Luiz, nº 75, Centro, Itanhaém/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.578.498/0001-75, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Tiago Rodrigues Cervantes, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG nº 25.187.198-8 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 261.170.218-79, doravante designado simplesmente MUNICÍPIO, e APAE DE ITANHAÉM com sede Rua Ana Martins Rivera, 10 - Corumbá, Itanhaém/SP – CEP: 11740-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.396.726/0001-49, representada neste ato por seu Presidente Marcos Basiquetto Martins, portador da cédula de identidade RG nº 9.882.282-2 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 023.518.858-13, doravante designado simplesmente OSC, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de novembro de 2015, resolvem firmar o presente TERMO DE FOMENTO, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Instrumento tem por objetivo alterar a cláusula nona, do **Termo de Fomento nº 05/2024, Processo nº 5387/1/2024**, que passam a ter as seguintes redações:

“CLÁUSULA NONA” – DA VIGÊNCIA

Este Termo Aditivo I terá vigência a partir de 13/01/2026 à 14/05/2026, podendo ser prorrogado, a critério dos participantes, por meio de termos de aditamento, respeitada a legislação vigente.

Prefeitura Municipal de Itanhaém



Estância Balneária

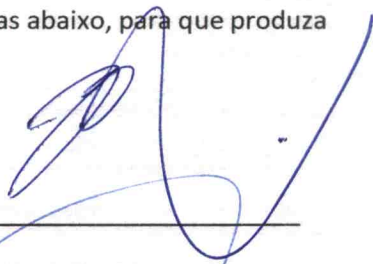
Estado de São Paulo

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas em todos os seus expressos termos e condições as demais cláusulas do Termo de Fomento vinculado ao termo ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Colaboração em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itanhaém, 13 de dezembro de 2025.



Tiago Rodrigues Cervantes

Prefeito Municipal



Marcos Basiquetto Martins

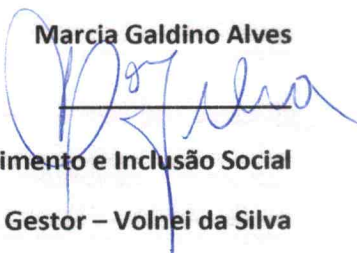
Presidente da APAE



Márcia G. Alves

SADIS – Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Secretária / SADIS



Marcia Galdino Alves

Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Gestor – Volnei da Silva

CPF nº 092.155.488-58

Portaria D.A. nº043/2025



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

TERMO ADITIVO AO DE FOMENTO Nº05/2024 - PROCESSO Nº 5387/1/2024- OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO CRESCER JUNTOS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.441.710.010 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Na qualidade de Órgão/Entidade Público (a) e Organização da Sociedade Civil Parceira, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, ~~damos~~ **nos** por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os **despachos** e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados **no** Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, **iniciando-se**, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Itanhaém, 13 de dezembro de 2025.

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICA: Prefeitura Municipal de Itanhaém

Nome e cargo: Tiago Rodrigues Cervantes – Prefeito Municipal

E-mail institucional: prefeito@itanhaem.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

Nome e cargo: Marcos Basiquetto Martins – Presidente

E-mail institucional: presidente@apaeitanhaem.org.br

E-mail pessoal:

Assinatura:



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

ANEXO RP-13 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL – TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 05/2024 - PROCESSO Nº 5387/1/2024 - OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO CRESCER JUNTOS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 202.441..710.010 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

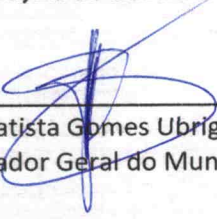
Nome	Tiago Rodrigues Cervantes
Cargo	Prefeito Municipal
CPF	261.170.218-79
Endereço (*)	Rua Telmo Diz, 246 – casa 65 - Vila São Paulo
Telefone	(13) 3421.1600
e-mail	prefeito@itanhaem.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Josué Batista Gomes
Cargo	Controlador Geral do Município
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – SP – CEP: 11.740-000
Telefone/Fax	(13) 3421-1600 Ramal: 1344 / 1347
E-mail	gestaoecontrole@itanhaem.sp.gov.br josue.bgomes@itanhaem.sp.gov.br

Itanhaém, 13 de dezembro de 2025.



Josué Batista Gomes Ubrig
Controlador Geral do Município

PLANO DE TRABALHO

Nome da Organização: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)		
Nome do Projeto:	Crescer juntos	
Período de Realização:	Início 14/06/2024	Término 14/05/2026

NOME DO PROJETO: Crescer juntos

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO

Nome:	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)				
REGISTRO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ):				10.396.726/0001-49	
ORÇAMENTO DA PROPONENTE PARA 2024:				R\$155.920,00	
Cidade:	Itanhaém	Estado:	São Paulo	CEP	11740-000
Telefone:	(13) 3427-6054		Celular:	(13) 99756-0435	
CORREIO ELETRÔNICO/E-MAIL:			coordenacao@apaeitanhaem.org.br		
PÁGINA ELETRÔNICA:			apaeitanhaem.org.br		

2. DADOS DO PROJETO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nome	Instituição	Cargo/Função
Marcos Basiquetto Martins	APAE	Presidente
Izabel Gomes Solani	APAE	Coordenadora de Projetos e Assistente Social
Débora Nóbrega Dos Reis Alves dos Santos	APAE	Coordenadora de Projetos
Claudia Lopes Adoglio	APAE	Coordenadora Geral

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

Repassé solicitado:	R\$ 150.000,00
Contrapartida da organização para execução do projeto:	R\$ 5.920,00 ¹
VALOR TOTAL DO PROJETO:	R\$ 155.920,00

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA ORGANIZAÇÃO

Responsável pela assinatura do contrato:

NOME COMPLETO:	Marcos Basiquetto Martins		
NÚMERO RG:	9.882.282-2 SSPSP	CPF:	023.518.858-13
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Presidente		
ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM:	19/11/2022		

¹ Nota Explicativa: A contribuição da organização para o projeto poderá ser coberta pelos rendimentos de suas aplicações financeiras.

MANDATO DE TRÊS (3) ANOS			
COM INÍCIO EM:	01/01/2023	E TÉRMINO EM:	31/12/2025
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	presidente@apaeitanhaem.org.br		

5. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE - Itanhaém) é uma organização sem fins lucrativos, fundada em 2008. Seu objetivo principal é melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência intelectual, múltipla e Transtornos do Espectro Autista (TEA) em todas as fases da vida, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. A APAE visa garantir o pleno exercício da cidadania para esse público-alvo, oferecendo serviços de habilitação e reabilitação, bem como promovendo a integração dessas pessoas na vida comunitária.

A instituição realiza atendimentos, fornece orientações, defende e garante os direitos das pessoas com deficiência, abordando áreas como assistência social, educação e saúde, tudo de acordo com as ações estabelecidas pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Isso inclui a prevenção e a melhoria da qualidade de vida, contribuindo para o empoderamento, autonomia e protagonismo das pessoas com deficiência e suas famílias, de acordo com os direitos socioassistenciais e constitucionais estabelecidos.

A APAE também concretiza suas ações por meio de projetos que se concentram em atividades básicas essenciais da vida diária (AVDs), como autocuidado, e atividades da vida prática (AVPs) que visam à integração e socialização dos usuários. Além disso, a instituição desenvolve projetos para fortalecer os laços familiares e comunitários, capacitando e promovendo a autonomia dos usuários. Com essa abordagem, a APAE busca capacitar as famílias e os usuários a serem os protagonistas de suas próprias vidas, contribuindo para uma sociedade mais inclusiva e justa.

6. EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Ao longo dos anos, nossa instituição tem se dedicado a projetos voltados para o público com deficiência, com o objetivo principal de promover sua autonomia e fortalecer o empoderamento das famílias. Desenvolvemos ações especializadas para superar situações violadoras de direitos, contribuindo assim para a efetivação dos direitos da pessoa com deficiência e sua autonomia.

Um exemplo emblemático desse compromisso é a execução dos projetos Vida Independente I e II, que resultaram em avanços significativos no contexto familiar e na promoção da autonomia de jovens e adultos com deficiência.

Oferecemos ações integradas a saúde promovendo o bem-estar desses indivíduos. Contávamos com uma equipe multidisciplinar composta por neurologistas, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais e fisioterapeutas, que trabalhavam de forma integrada para oferecer um atendimento abrangente e personalizado para o público-alvo. Essa abordagem multidisciplinar garante uma assistência

completa, considerando as necessidades específicas de cada pessoa com deficiência, e promovendo assim uma melhor qualidade de vida e inclusão social.

Com base nessa expertise, a APAE de Itanhaém está preparada para dar continuidade a sua missão de promover a inclusão social e a qualidade de vida de seus participantes.

7. ARTICULAÇÃO/PARCEIRIAS

A APAE de Itanhaém mantém relações colaborativas e parcerias estratégicas para a realização eficaz de seus projetos. Sua equipe multidisciplinar é proativa na construção de conexões com a rede municipal, com foco na proteção dos direitos dos usuários e suas famílias, alinhando-se com as diretrizes da Política de Assistência Social.

A participação ativa nos Conselhos Municipais (CMAS, CMDCA, CMS, CMDPCD) e a presença constante em eventos municipais que envolvem as pessoas com deficiência demonstram o compromisso da APAE em contribuir para o fortalecimento das políticas e práticas inclusivas. Além disso, a instituição mantém parcerias com os CRAS, Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social, Postos de Saúde e órgãos como o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e o TRT da 15ª Região - Vara do Trabalho de Itanhaém.

8. DESCRIÇÃO DO PROJETO

8.1. OBJETIVO GERAL:

Promover o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias por meio de suporte integrado e políticas públicas para sua inclusão social, focando na autonomia e na redução de violações de direitos.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar de forma precisa as necessidades individuais e coletivas das pessoas com deficiência e suas famílias, para direcionar eficazmente os esforços de suporte e intervenção.
2. Estabelecer e fortalecer parcerias com serviços públicos, e organizações não governamentais, criando uma rede robusta de suporte que facilite o acesso a recursos, serviços e informações.
3. Promover ações para identificar e responder a violência, abuso e violações de direitos, elevando a proteção e dignidade de pessoas com deficiência.

9. JUSTIFICATIVA/DIAGNOSTICO DO TERRITÓRIO:

A proposta de amparo às famílias dos nossos usuários visa aprimorar a qualidade de vida dos deficientes atendidos pela Apae de Itanhaém, reconhecendo a grande importância do suporte familiar para o bem-estar e desenvolvimento integral de cada indivíduo. *Dados de 2012 do Instituto Baresi, mostraram que, no Brasil, 78% dos pais abandonaram as mães de crianças com deficiência e doenças raras antes de os filhos completarem cinco anos de idade.*²

Ao longo de nossas experiências e interações com as famílias, identificamos a necessidade premente de um enfoque mais abrangente que inclua não apenas o indivíduo com deficiência, mas também seus cuidadores e familiares.

1. Carga emocional das famílias: Observamos que muitas famílias enfrentam uma sobrecarga emocional significativa ao lidar com as demandas complexas associadas à criação e ao cuidado de um membro com deficiência. Esta carga pode ser exacerbada pela falta de recursos e apoio adequados, resultando em níveis elevados de estresse, ansiedade e isolamento social.

2. Necessidade de suporte holístico: Reconhecemos que o suporte à família é essencial para promover a qualidade de vida não apenas dos usuários, mas de todo o núcleo familiar. Uma abordagem holística que leve em consideração as necessidades físicas, emocionais e sociais das famílias é fundamental para garantir que todos os membros possam prosperar e se sentir apoiados em sua jornada.

3. Integração com a rede municipal: Entendemos que uma colaboração estreita com a rede municipal de serviços é fundamental para garantir que as famílias recebam o suporte necessário de forma abrangente e coordenada. Isso inclui o acesso a serviços de saúde mental, assistência social, educação e outros recursos essenciais disponíveis em nossa comunidade.

4. Fortalecimento dos laços familiares: Acreditamos que ao oferecer apoio e orientação às famílias, podemos fortalecer os laços familiares e promover um ambiente familiar mais saudável e resiliente. Isso não apenas beneficia os indivíduos com deficiência, mas também contribui para o bem-estar geral de toda a família.

Diante dessas considerações, propomos o projeto em destaque que abrange o apoio às famílias, que inclua serviços de orientação, encaminhamento para serviços especializados e colaboração com a rede municipal, com o objetivo final de promover uma melhor qualidade de vida para nossos usuários e suas famílias.

10. PÚBLICO-ALVO

Pessoas na faixa etária de 0 a 59 anos de idade, com deficiência mental e intelectual e autistas.

² [Maternidade atípica - Rádio Câmara - Portal da Câmara dos Deputados \(camara.leg.br\)](http://maternidadeatipica.com.br)

11. PREFERÊNCIAS TERRITORIAIS

ÁREA DE REGIONALIDADE E ABRANGÊNCIA:

É importante ressaltar que a APAE de Itanhaém presta atendimento a todos os munícipes da cidade. Os territórios especificados são os seguintes: Território 1, com abrangência no CRAS GAIVOTA; Território 2, com abrangência no CRAS AMERICA; Território 3, com abrangência no CRAS OASIS; e Território 4, com abrangência no CRAS SUARÃO.

12. NUMEROS DE ATENDIMENTOS/DIRETO

O projeto visa atender até 50 usuários.

13. HORARIO/DIA DE ATENDIMENTO DO PUBLICO ALVO ³

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã 9h às 12h	Reunião com equipe APAE	Visitas domiciliares	Elaboração de relatórios	Visitas domiciliares	Elaboração de relatórios
Tarde 13h às 16h	Reunião com equipe APAE	Visitas domiciliares	Atividades administrativas	Visitas domiciliares	Atividades administrativas

14. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

1. Definição de Indicadores Específicos para 50 Famílias

- ⇒ Número de famílias atendidas: Monitorar o progresso em direção à meta de 50 famílias, incluindo a frequência e o tipo de suporte fornecido a cada uma.
- ⇒ Avaliação de Necessidades: Garantir que as necessidades de todas as 50 famílias sejam identificadas e documentadas no início do projeto e reavaliadas periodicamente.
- ⇒ Satisfação das Famílias: Medir a satisfação das famílias atendidas com os serviços e suporte recebidos, utilizando questionários específicos.

2. Coleta de Dados Focada

- ⇒ Registrar no Sistema: Registrar no sistema próprio da Organização informações socio assistenciais detalhadamente de cada uma das 50 famílias.
- ⇒ Feedback Direto: Estabelecer canais de comunicação diretos com as famílias para coleta de feedback regular sobre o suporte recebido e sugestões de melhoria.

³ O cronograma de atendimento é flexível e pode ser ajustado conforme as necessidades identificadas ao longo do projeto para otimizar a eficácia das intervenções.

3. Análise dos Dados Personalizada

- ⇒ Análise por Família: Além das análises gerais, realizar análises individualizadas para cada família, permitindo a identificação de padrões específicos de necessidades, sucessos e áreas de melhoria.
- ⇒ Adaptação de Serviços: Usar as análises para adaptar e personalizar os serviços e o suporte fornecidos às famílias, visando atender da melhor forma suas necessidades específicas.

4. Relatórios de Progresso Detalhados

- ⇒ Relatórios Individuais e Coletivos: Além dos relatórios gerais de progresso, preparar relatórios individuais para cada uma das 50 famílias, destacando o atendimento às suas necessidades específicas, progressos e desafios enfrentados.
- ⇒ Avaliação de Impacto: Incluir uma seção específica nos relatórios anuais sobre o impacto do projeto nas 50 famílias, com ênfase nas melhorias na qualidade de vida, autonomia e redução de violações de direitos.

5. Ajustes Baseados em Feedback Específico

- ⇒ Feedback Específico para Melhoria Contínua: Utilizar o feedback específico das 50 famílias para realizar ajustes pontuais e melhorias nos serviços prestados, garantindo uma resposta rápida a quaisquer desafios ou necessidades emergentes.

Avaliação da Equipe Multidisciplinar: As avaliações da equipe servirão para validar o feedback das famílias, identificar tendências e padrões nas necessidades e nos resultados alcançados, e ajustar estratégias para garantir uma resposta rápida e eficiente a qualquer desafio ou necessidade emergente.

Este processo colaborativo de feedback e avaliação visa otimizar continuamente a qualidade e a eficácia do suporte oferecido, contribuindo para o sucesso geral do projeto e o bem-estar das famílias atendidas.

15. METAS:

ETAPAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	METAS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	
				UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE
Definição de Indicadores	Identificar de forma precisa as necessidades individuais e coletivas das pessoas com deficiência e suas famílias, para	Identificar por meio de sistemas e equipe as demandas existentes	70%	Número de famílias que tiveram suas necessidades identificadas;	50 famílias atendidas

ETAPAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES	METAS	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	
				UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE
Coleta de Dados Focada	direcionar eficazmente os esforços de suporte e intervenção	Visitas domiciliares			
		Registro no sistema da APAE (ARGUS) e Relatórios	80%	Aplicação do questionário	Semestral;
Análise dos Dados	Estabelecer e fortalecer parcerias com serviços públicos, e organizações não governamentais, criando uma rede	Reuniões com representantes de serviços públicos, e organizações não governamentais	100%	Relatórios	Mensal
			30%	Parcerias com a Rede	100% da meta de parcerias acolhida pela Rede
Relatórios de Progresso	robusta de suporte que facilite o acesso a recursos, serviços e informações.	Relatar progressos, desafios e impacto	100%	Relatórios emitidos;	50;
Ajustes e Melhorias	Promover ações para identificar e responder a violência, abuso e violações de direitos, elevando a proteção e dignidade de pessoas com deficiência.	Monitorar e avaliar as ações implementadas	100%	Avaliações realizadas	Semestrais

16. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Resultados Esperados	Meios de Monitoramento e Avaliação
1	Organização das visitas domiciliares por região	Mapa das regiões, informações das famílias, aplicativo de transporte RH	Visitas domiciliares planejadas	Relatórios de planejamento
2	Realização das visitas domiciliares	Equipe de visita (Assistente Social e membro da equipe), transporte	Identificação detalhada das fragilidades das famílias	Registros das visitas, formulários de avaliação
3	Aplicar questionário inicial	Questionário impresso ou outras formas disponíveis e RH	Levantamento das demandas	Análise dos questionários e reuniões de equipe
4	Análise das informações coletadas nas visitas	RH e equipamentos de informática	Compreensão aprofundada das necessidades das famílias	Discussões de equipe, ajustes no plano de ação
5	Adaptação dos serviços com base na análise	Equipe multidisciplinar	Serviços personalizados e mais bem alinhados às necessidades das famílias	Avaliação da satisfação, revisões regulares dos serviços prestados

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP
CNPJ 10.396.726/0001-49

N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Resultados Esperados	Meios de Monitoramento e Avaliação
6	Preparação de relatórios e solicitação de parceria na REDE	RH, transporte e materiais administrativos	Relatórios detalhados sobre progressos, desafios e impacto das parcerias	Avaliação do envolvimento das parcerias e devolutivas das demandas
7	Realização de ajustes e melhorias contínuas baseados nas visitas	Famílias e RH	Implementação de melhorias nos serviços, resposta eficiente a desafios identificados, soluções e parcerias Consolidadas	Sessões de feedback, reuniões de avaliação de equipe e Poder Público

17. ORÇAMENTO GERAL

N.º da Atividade	Atividade	Insumos	Repasse Solicitado	Contrapartida	Total
1, 3 a 7	Organização e aplicação de questionários, análise detalhada dos dados coletados, adaptação dos serviços com base na análise, com base nas observações das visitas.	Auxiliar Administrativo	R\$ 7.353,89	R\$ 0,00	R\$ 7.353,89
		Assistente Social - a ser Contratada	R\$ 65.455,00	R\$ 0,00	R\$ 65.455,00
		Coordenadora Geral	R\$ 29.413,84	R\$ 0,00	R\$ 29.413,84
		Coordenadora de Serviço Social	R\$ 26.459,39	R\$ 0,00	R\$ 26.459,39
		Estagiária – estudando de Serviço Social	R\$ 19.000,00	R\$ 0,00	R\$ 19.000,00
		Contrato de Estágio com o CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola	R\$ 2.318,00	R\$ 0,00	R\$ 2.318,00
2	Realização das visitas domiciliares	Transporte	R\$ 0,00	R\$ 5.920,00	R\$ 5.920,00
Total			R\$ 150.000,00	R\$5.920,00	R\$ 155.920,00

18. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)⁴

⁴ Neste quadro, a coluna "Atividades no 1º Semestre" e "Atividades no 2º Semestre e tempo restante" listam as tarefas a serem realizadas. As colunas D/S/M indicam a frequência das atividades: "D" para tarefas diárias, "S" para tarefas semanais e "M" para tarefas mensais, considerando que as visitas domiciliares ocorrem semanalmente e a coleta de feedback também é semanal, enquanto análises e ajustes são feitos mensalmente.

Nº da Atividade	Atividades no 1º Semestre	D/S/M 01	D/S/M 02	D/S/M 03	D/S/M 04	D/S/M 05	D/S/M 06
1	Organização das visitas domiciliares por região	S	S	S	S	S	S
2	Realização das visitas domiciliares	S	S	S	S	S	S
3	Aplicar questionário inicial	S	S	S			
4	Análise das informações coletadas nas visitas	S	S	S	S	S	S
5	Adaptação dos serviços com base na análise	S	S	S	S	S	S
6	Preparação de relatórios e solicitação de parceria na REDE	M	M	M	M	M	M
7	Realização de ajustes e melhorias contínuas baseados nas visitas	M	M	M	M	M	M

18.1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 2º Semestre e tempo restante	D/S/M 07	D/S/M 08	D/S/M 09	D/S/M 10	D/S/M 11	D/S/M 12
1	Organização das visitas domiciliares por região	S	S	S	S	S	S
2	Realização das visitas domiciliares	S	S	S	S	S	S
3	Aplicar questionário inicial			S	S	S	
4	Análise das informações coletadas nas visitas	S	S	S	S	S	S
5	Adaptação dos serviços com base na análise	S	S	S	S	S	S
6	Preparação de relatórios e solicitação de parceria na REDE	M	M	M	M	M	M
7	Realização de ajustes e melhorias contínuas baseados nas visitas	M	M	M	M	M	M

18.2. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 2º Semestre e tempo restante	D/S/M 13	D/S/M 14	D/S/M 15	D/S/M 16	D/S/M 17	D/S/M 18	D/S/M 19
1	Organização das visitas domiciliares por região	S	S	S	S	S	S	S
2	Realização das visitas domiciliares	S	S	S	S	S	S	S
3	Aplicar questionário inicial				S	S		
4	Análise das informações coletadas nas visitas	S	S	S	S	S	S	S
5	Adaptação dos serviços com base na análise	S	S	S	S	S	S	S
6	Preparação de relatórios e solicitação de parceria na REDE	M	M	M	M	M	M	M
7	Realização de ajustes e melhorias contínuas baseados nas visitas	M	M	M	M	M	M	M

19. RECURSOS HUMANOS:

Recursos Humanos específico para execução do projeto a ser avaliado

Qtde	Função	Formação Acadêmica	Carga Horária/Semanal	Tipo de Vínculo
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	5h	Regime CLT
01	Assistente Social	Superior	30h	Regime CLT
01	Coordenadora de Projetos	Superior	24h	Regime CLT
01	Coordenadora Geral da APAE	Superior incompleto	8h	Contrato de Prestação de Serviços
01	Estagiária (Serviço Social)	Superior em andamento	30h	Contrato de Prestação de Serviços

20. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

RECURSO PÚBLICO

META	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74
META	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74
META	MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18

	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,74	R\$ 7.894,77	R\$ 3.508,91	R\$ 3.508,73	R\$ 3.508,73
META	MÊS 19	MÊS 20	MÊS 21	MÊS 22	MÊS 23	MÊS 24
	R\$ 3.508,72	R\$ 3.508,79	R\$ 3.508,73	R\$ 3.508,73	R\$ 3.508,73	R\$ 3.508,73

RECURSOS PRÓPRIOS

META	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
	R\$ 640,00	R\$ 640,00	R\$ 640,00	R\$ 640,00	R\$ 640,00	R\$ 640,00
META	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00
META	MÊS 13	MÊS 14	MÊS 15	MÊS 16	MÊS 17	MÊS 18
	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00
META	MÊS 19					
	R\$ 160,00					

21. TOTAL DE RECURSOS DO PROJETO POR CATEGORIA DE DESPESAS

Recursos Humanos/encargos trabalhista	R\$ 150.000,00	Conforme RHNOBSUAS
Coordenadora de Serviços Sociais	R\$ 26.459,21	
Assistente Social	R\$ 65.455,00	
Auxiliar Administrativo	R\$ 7.353,95	
Estagiária – Curso Serviço Social	R\$ 19.000,00	
CIEE – Contrato do Estagiário	R\$ 2.318,00	
SERVIÇOS DE TERCEIROS:		
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		
Coordenadora Geral da APAE	R\$ 29.413,84	
CONTRA PARTIDA DA ORGANIZAÇÃO	R\$ 5.920,00	
Custeio - GASTOS ADMINISTRATIVOS		
Estacionamento/condução/táxi	R\$ 5.920,00	
Total	R\$ 155.920,00	

Itanhaém (SP), 14 de junho de 2024.


Izabel Gomes Solani
Técnico Responsável
Coordenadora de Projetos e Assistente Social
Nº do CRESS – 50184 – 9ª Região


Marcos Basiquetto Martins
Presidente da APAE de Itanhaém (SP)

Anexo: Tabela - Detalhamento do orçamento do projeto.



APAE
Itanhaém - SP

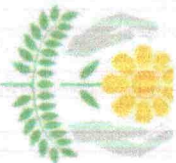
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

CNPJ 10.396.726/0001-49

Tabela - DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO DO PROJETO (valores em R\$).

Verba Parlamentar		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	13º mês	14º mês	15º mês	16º mês	17º mês	18º mês	19º mês
RECURSOS HUMANOS																				
13º SALÁRIO	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,77	277,80	123,45	123,45	123,45	123,45
Férias	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	370,37	164,68	164,6	164,6	164,6
FGTS	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	318,52	141,56	141,56	141,56	141,56
Salário e ordenado	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	2.994,75	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00
INSS	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	338,59	150,48	150,48	150,48	150,48
Val. Alimentação	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	259,14	119,2	119,17	119,17	119,17
Val. Refeição	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	665,50	295,84	295,77	295,77	295,77
Estragário	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	1.122,00	498,66	498,66	498,66	498,66
SERVIÇO DE TERCEIRO																				
	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	1.548,10	688,04	688,04	688,04	688,04
	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,74	7.894,77	3.508,91	3.508,73	3.508,73	3.508,73
CONTRAPARTIDA																				
	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	640,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Verba Parlamentar																				
RECURSOS HUMANOS																				
13º SALÁRIO	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	123,45	5.277,63			
Férias	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	164,6	7.037,03			
FGTS	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	141,56	6.051,88			
Salário e ordenado	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	1.331,00	56.900,25			
INSS	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	150,48	6.433,21			
Val. Alimentação	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	115,17	4.923,66			
Val. Refeição	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	295,77	12.644,50			
Estragário	498,72	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	498,66	21.318,00			
SERVIÇO DE TERCEIRO																				
	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	688,04	29.413,84			
	3.508,79	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	3.508,73	150.000,00			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Rua Maria Martins Rivera, n° 10 – Jardim Corumbá – Itanhaém/SP – Tel.: (13) 3427-6054
e-mail: coordenacao@apaeltanhaem.org.br



APAE
Itanhaém - SP

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP
CNPJ 10.396.726/0001-49

Tabela - Relação dos itens do PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS												
	Contratação	Ordenados e		13º Salário	Férias e 1/3		Vale	Vale		FGTS 8%	INSS	Total
		Salários			ferias	Alimentação		Refeição				
Coordenadora de Serviço Social	CLT	R\$ 499,75	R\$ 50,76	R\$ 67,68	R\$ 12,77	R\$ 594,00	R\$ 58,21	R\$ 109,42				
Assistente Social - Contratada	CLT	R\$ 2.291,01	R\$ 208,33	R\$ 277,78	R\$ 220,00	R\$ -	R\$ 238,89	R\$ 208,99				
Auxiliar Administrativo	CLT	R\$ 203,99	R\$ 18,68	R\$ 24,91	R\$ 26,37	R\$ 71,50	R\$ 21,42	R\$ 20,18				
Estagiário e CIEE		R\$ 1.122,00										
Funcionários em Geral		R\$ 4.116,75	R\$ 277,77	R\$ 370,37	R\$ 259,14	R\$ 665,50	R\$ 318,52	R\$ 338,59	R\$ 6.346,64			
		Custeio										
SERVIÇOS DE TERCEIROS												
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA												
Coordenadora Geral		R\$ 1.548,10										
Contra Partida												
Custeio - GASTOS ADMINISTRATIVOS		R\$ 5.620,00										
Estacionamento/condução/táxi		R\$ 5.920,00										