



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

Termo Aditivo I ao Termo de Fomento

TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITANHAÉM, E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM - APAE DE ITANHAÉM, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROJETO TRANSFORMANDO VIDAS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 55901352210202302 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**TERMO DE FOMENTO Nº 04/2024.
PROCESSO Nº 15560/1/2023**

O Município de Itanhaém, com sede na Avenida Washington Luiz, nº 75, Centro, Itanhaém/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.578.498/0001-75, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Tiago Rodrigues Cervantes, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG nº 25.187.198-8 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 261.170.218-79, doravante designado simplesmente MUNICÍPIO, e APAE DE ITANHAÉM com sede Rua Ana Martins Rivera, 10 - Corumbá, Itanhaém/SP – CEP: 11740-000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.396.726/0001-49, representada neste ato por seu Presidente Marcos Basiquetto Martins, portador da cédula de identidade RG nº 9.882.282-2 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº 023.518.858-13, doravante designado simplesmente OSC, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de novembro de 2015, resolvem firmar o presente TERMO DE FOMENTO, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Instrumento tem por objetivo alterar a cláusula nona, do **Termo de Fomento nº 04/2024, Processo nº 15560/1/2023**, que passam a ter as seguintes redações:

“CLÁUSULA NONA” – DA VIGÊNCIA

Este Termo Aditivo I terá vigência a partir de 04/03/2025 à 05/10/2025, podendo ser prorrogado, a critério dos partícipes, por meio de termos de aditamento, respeitada a legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

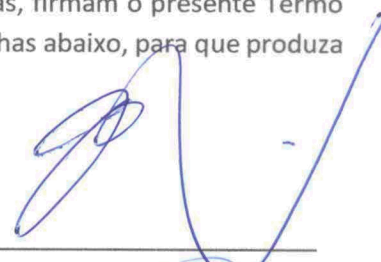
Estado de São Paulo

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas em todos os seus expressos termos e condições as demais cláusulas do Termo de Fomento vinculado ao termo ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

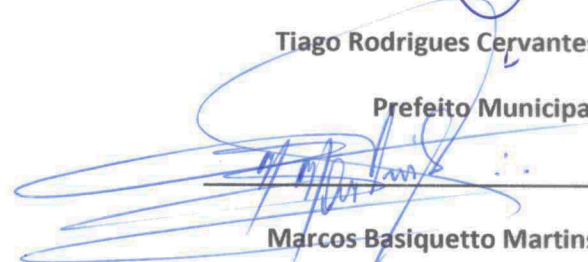
E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente Termo de Colaboração em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itanhaém, 04 de março de 2025.



Tiago Rodrigues Cervantes

Prefeito Municipal



Marcos Basiquetto Martins

Presidente da APAE

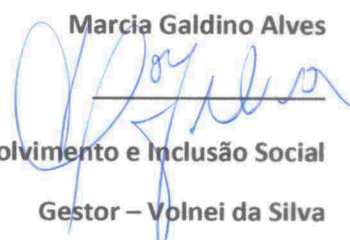


Márcia Galdino Alves

SADIS – Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Secretária / SADIS

Marcia Galdino Alves



Secretaria de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social

Gestor – Volnei da Silva

CPF nº 092.155.488-58

Portaria D.A. nº043/2025



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

**ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO**

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP
TERMO ADITIVO AO DE FOMENTO Nº04/2024 - PROCESSO Nº 15560/1/2023 - OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO TRANSFORMANDO VIDAS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 55901352210202302 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Na qualidade de Órgão/Entidade Público (a) e Organização da Sociedade Civil Parceira, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Itanhaém, 04 de março de 2025.

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICA: Prefeitura Municipal de Itanhaém

Nome e cargo: Tiago Rodrigues Cervantes – Prefeito Municipal

E-mail institucional: prefeito@itanhaem.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP

Nome e cargo: Marcos Basiquetto Martins – Presidente

E-mail institucional: presidente@apaeitanhaem.org.br

E-mail pessoal:

Assinatura:



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

ANEXO RP-13 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL – TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP
TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 04/2024 - PROCESSO Nº 15560/1/2023 - OBJETO: EXECUÇÃO DO PROJETO TRANSFORMANDO VIDAS, COM RECURSOS DA EMENDA PARLAMENTAR 55901352210202302 REALIZADA ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome	Tiago Rodrigues Cervantes
Cargo	Prefeito Municipal
CPF	261.170.218-79
Endereço (*)	Rua Telmo Diz, 246 – casa 65 - Vila São Paulo
Telefone	(13) 3421.1600
e-mail	prefeito@itanhaem.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Josué Batista Gomes
Cargo	Controlador Geral do Município
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Washington Luiz, 75 – Centro – Itanhaém – SP – CEP: 11.740-000
Telefone/Fax	(13) 3421-1600 Ramal: 1344 / 1347
E-mail	gestaoecontrole@itanhaem.sp.gov.br josue.bgomes@itanhaem.sp.gov.br

Itanhaém, 04 de março de 2025.



Josué Batista Gomes Ubrig
Controlador Geral do Município

PLANO DE TRABALHO

Nome da Organização: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)		
Nome do Projeto:		
Período de Realização:	Início Março/2024	Término Outubro/2025

NOME DO PROJETO: Transformando Vidas

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO

Nome:	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Itanhaém (SP)				
REGISTRO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ):	10.396.726/0001-49				
ORÇAMENTO DA PROPONENTE PARA 2023:	R\$				
Cidade:	Itanhaém	Estado:	São Paulo	CEP	11740-000
Telefone:	(13) 3427-6054	Celular:	(13) 99756-0435		
CORREIO ELETRÔNICO/E-MAIL:	coordenacao@apaeitanhaem.org.br				
PÁGINA ELETRÔNICA:	apaeitanhaem.org.br				

2. DADOS DO PROJETO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nome	Instituição	Cargo/Função
Izabel Gomes Solani	APAE	Coordenadora de Projetos e Assistente Social
Débora Nóbrega Dos Reis Alves dos Santos	APAE	Coordenadora de Projetos
Claudia Lopes Adoglio	APAE	Coordenadora Geral
Marcos Basiquetto Martins	APAE	Presidente

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

Repassé solicitado:	R\$100.000,00
Contrapartida da organização para execução do projeto:	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DO PROJETO:	R\$100.000,00

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA ORGANIZAÇÃO

Responsável pela assinatura do contrato:

NOME COMPLETO:	Marcos Basiquetto Martins		
NÚMERO RG:	9.882.282-2 SSPSP	CPF:	023.518.858-13
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Presidente		
ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM:	19/11/2022		
MANDATO DE TRÊS (3) ANOS			
COM INÍCIO EM:	01/01/2024	E TÉRMINO EM:	31/12/2026
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	presidente@apaeitanhaem.org.br		

5. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE - Itanhaém) é uma organização sem fins lucrativos, fundada em 2008. Seu objetivo principal é melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência intelectual, múltipla e Transtornos do Espectro Autista (TEA) em todas as fases da vida, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos. A APAE visa garantir o pleno exercício da cidadania para esse público-alvo, oferecendo serviços de habilitação e reabilitação, bem como promovendo a integração dessas pessoas na vida comunitária.

A instituição realiza atendimentos, fornece orientações, defende e garante os direitos das pessoas com deficiência, abordando áreas como assistência social, educação e saúde, tudo de acordo com as ações estabelecidas pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Isso inclui a prevenção e a melhoria da qualidade de vida, contribuindo para o empoderamento, autonomia e protagonismo das pessoas com deficiência e suas famílias, de acordo com os direitos socioassistenciais e constitucionais estabelecidos.

A APAE também concretiza suas ações por meio de projetos que se concentram em atividades básicas essenciais da vida diária (AVDs), como autocuidado, e atividades da vida prática (AVPs) que visam à integração e socialização dos usuários. Além disso, a instituição desenvolve projetos para fortalecer os laços familiares e comunitários, capacitando e promovendo a autonomia dos usuários. Com essa abordagem, a APAE busca capacitar as famílias e os usuários a serem os protagonistas de suas próprias vidas, contribuindo para uma sociedade mais inclusiva e justa.

6. EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

A APAE de Itanhaém possui uma experiência na promoção da inclusão social e na melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, alcançada por meio de projetos em parceria com a Prefeitura Municipal e com o apoio de Emendas Parlamentares. Destaca-se nossa longa parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, que teve início em 2011. Atendendo a um público diversificado, com idades variando de 03 a 59 anos e 11 meses, esses projetos desempenharam um papel crucial na transformação de vidas.

No início, muitos dos beneficiados enfrentavam a falta de convívio social adequado, passando grande parte do tempo ociosa em suas residências. No entanto, por meio de nossos projetos, testemunhamos uma série de benefícios e impactos significativos. Isso incluiu o fortalecimento de laços sociais, o estímulo ao desenvolvimento biopsicossocial, a promoção de práticas saudáveis de autocuidado e o apoio no desenvolvimento de habilidades de comunicação. Além disso, esses projetos abriram caminho para uma participação ativa na comunidade, contribuindo para a superação de desafios e a prevenção de situações violadoras de direitos.

Essas experiências bem-sucedidas reforçam o compromisso duradouro da APAE de Itanhaém em criar oportunidades significativas para pessoas com deficiência e aprimorar suas vidas. Com base em nossa sólida experiência, estamos totalmente preparados para prosseguir com nossa missão de transformar vidas no âmbito do projeto "Transformando Vidas", atendendo com dedicação e expertise a um público diversificado.

7. ARTICULAÇÃO/PARCEIRIAS

A APAE de Itanhaém mantém relações colaborativas e parcerias estratégicas para a realização eficaz de seus projetos. Sua equipe multidisciplinar é proativa na construção de conexões com a rede municipal, com foco na proteção dos direitos dos usuários e suas famílias, alinhando-se com as diretrizes da Política de Assistência Social.

A participação ativa nos Conselhos Municipais (CMAS, CMDCA, CMS, CMDPCD) e a presença constante em eventos municipais que envolvem as pessoas com deficiência demonstram o compromisso da APAE em contribuir para o fortalecimento das políticas e práticas inclusivas. Além disso, a instituição mantém parcerias com os CRAS, Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social, DRS IV, Postos de Saúde e órgãos como o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e o TRT da 15ª Região - Vara do Trabalho de Itanhaém.

8. DESCRIÇÃO DO PROJETO

8.1. OBJETIVO GERAL:

Desenvolver por meio de ações autonomia e independência das pessoas com deficiências, fortalecendo as famílias no desempenho de suas funções protetivas, visando superação de situações violadoras de direitos, prevenindo o risco social.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover ações que contribua para autoestima e autonomia do público-alvo, estimulando a descoberta de suas aptidões e potencialidades, diminuindo a sobrecarga do cuidador, proporcionando assim a qualidade de vida de ambos.
2. Estimular a participação das famílias no processo desenvolvido na organização, bem como nas ações desenvolvidas com os usuários/família;
3. Viabilizar os acessos a benefícios, programas, projetos, equipamentos e atividades externas, visando assegurar o direito à convivência familiar e comunitária.

9. JUSTIFICATIVA

Segundo estimativa de pessoas com deficiência para 2021, em especial a pessoa com deficiência mental/intelectual, para o município de Itanhaém (SP) é de 1.493¹. Em nossa Organização temos 253 pessoas com deficiência cadastrados e atendemos numa ordem de 153 usuários, na área da assistência social e saúde.

Diante da realidade do município, e toda trajetória da instituição, consideramos a proposta desse projeto algo indispensável para as demandas, possibilitando o atendimento desse público com eficiência e eficácia.

Para que possamos dar continuidade ao nosso atendimento e enfrentarmos os problemas emergentes em nosso dia a dia, este projeto tem como proposta, trabalhar os quatro pilares do conhecimento: ser, conviver, conhecer e fazer.

¹ Fonte: IBGE Censo 2010 e Estimativa das Populações IBGE 2021 – Organizado pela: Fipe – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas.

Ao longo dos anos, percebemos que não basta simplesmente ofertar oficinas para as pessoas com deficiências, pois é necessário atendimento multidisciplinar, onde atuamos com foco do problema, ou seja, o atendimento vai além da deficiência, pois a prática nos traz casos de situações de violação de direitos, fragilização dos vínculos familiares e comunitário ocasionando dificuldade nos cuidados e alta carga de estresse por parte do cuidador.

Muitas vezes devido à falta de autonomia e independência do usuário, que tem por consequência suas limitações agravadas, precisa-se de ações e intervenções de orientação familiar, que objetivam a ampliação da rede protetiva.

Acreditamos que, com as atividades desenvolvidas em nossas oficinas, possibilitaremos maior autonomia, buscando uma melhor qualidade de vida e construindo relações afetivas e saudáveis. Para que este processo de desenvolvimento aconteça, precisamos atuar com a família, escola e sociedade, nas quais é preciso criar situações para o desenvolvimento integral pleno das crianças, adolescentes, jovens e adultos.

Desenvolvimento esse que associa aspectos emocionais, cognitivos e físicos, valoriza a diversidade, reconhece as diferenças e considera a relação inclusiva dos usuários.

10. PÚBLICO-ALVO

O Projeto atenderá pessoas com deficiências mentais e intelectuais na faixa etária de 06 anos a 59 anos e 11 meses.

11. PREFERÊNCIAS TERRITORIAIS ²

O projeto será implementado e conduzido na sede da APAE e no Lions Clube, ambos localizados no município de Itanhaém. Essa iniciativa será desenvolvida com foco nas necessidades e demandas de um grupo de 30 usuários, composto por pessoas com deficiência intelectual e múltipla (PDIM), bem como suas respectivas famílias.

² Embora o edital mencione a inclusão de duas preferências de abrangência territorial (conforme Anexo no Edital), é importante ressaltar que a APAE de Itanhaém presta atendimento a todos os municípios da cidade. Os territórios especificados são os seguintes: Território 1, com abrangência no CRAS GAIVOTA; Território 2, com abrangência no CRAS AMERICA; Território 3, com abrangência no CRAS OASIS; e Território 4, com abrangência no CRAS SUARÃO.

12. NUMEROS DE ATENDIMENTOS/DIRETO

25 Famílias

13. HORARIO/DIA DE ATENDIMENTO DO PUBLICO ALVO

A organização permanece em funcionamento de 2ª a 6ª feira das 8h às 17h, com intervalo para almoço das 12h às 13h, pelos profissionais das áreas administrativa, psicopedagoga, assistência social, educadora social e sua coordenação.

Dias da Semana	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
GRUPO A	8h15min às 11h45min		8h15min às 11h45min		8h15min às 11h45min
GRUPO B		8h15min às 11h45min		8h15min às 11h45min	
GRUPO C	13h às 16h45min		13h às 16h45min		13h às 16h45min
GRUPO D		13h às 16h45min		13h às 16h45min	
Grupo de Famílias	8h15min às 11h45min ³				
Grupo de Famílias	13h às 16h45min				

14. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

Cronograma de Execução:

Mensal:

- ⇒ Realização de reuniões de supervisão.
- ⇒ Encontros regulares com as famílias.
- ⇒ Coleta de dados quantitativos referentes à frequência diária e elaboração de relatórios das visitas realizadas.

Bimestral:

- ⇒ Revisão de casos de sucesso e identificação de desafios.

³ Essas atividades serão itinerantes, podendo ser ou não as segundas feiras.

Trimestral:

- ⇒ Acolhimento das famílias nos encontros propostos.
- ⇒ Elaboração de relatórios de acompanhamento dessas reuniões.

Semestral:

- ⇒ Avaliação da relação de confiança por meio de entrevistas ou questionários.
- ⇒ Realização de capacitação profissional.
- ⇒ Avaliação dos resultados dos passeios, alinhando com os objetivos propostos.

Responsabilidades:

Assistente Social:

- ⇒ Condução de visitas domiciliares.
- ⇒ Coleta de dados durante as visitas.
- ⇒ Avaliação dos encontros familiares.

Coordenador:

- ⇒ Realização de reuniões de supervisão.
- ⇒ Análise bimestral de casos.
- ⇒ Monitoramento de faltas e frequências.

Equipe de Avaliação:

- ⇒ Coordenação da pesquisa de impacto familiar.
- ⇒ Condução de entrevistas de avaliação.

Avaliação e Ajustes:

- ⇒ Revisão periódica dos resultados das atividades de monitoramento e avaliação para ajustar estratégias conforme necessário, assegurando a eficácia contínua das visitas domiciliares.

Este planejamento estabelece uma estrutura robusta para monitorar e avaliar as atividades do projeto proposto. A assistente social desempenha um papel vital, realizando visitas a todos os usuários para compreender profundamente o perfil das famílias atendidas. Essas visitas estabelecem uma conexão direta, permitindo a coleta de informações sobre estrutura familiar, dinâmicas e desafios específicos, personalizando as estratégias de apoio.

O atendimento será avaliado sistematicamente por meio de reuniões multidisciplinares e levantamento de demandas, propostas e opiniões de familiares e usuários. A avaliação semestral identificará pontos fortes e fracos no processo, reestruturando o necessário para atingir os objetivos. Mensalmente, o coordenador se reunirá com a equipe para ajustar o planejamento, acompanhando as ações do projeto e focando no cumprimento das metas. Após essa avaliação, responderemos às demandas internas e externas, destacando o processo através de relatórios mensais com registros visuais e listas de frequência.

15. METAS:

Etapa	Objetivo Específico	Ações	Metas	Descrição/Especificação	
				Unidade Medida	Quantidade
1	Promover ações que contribuam para autoestima e autonomia do público-alvo, estimulando a descoberta de suas aptidões e potencialidades, diminuindo a sobrecarga do cuidador, proporcionando assim a qualidade de vida de ambos.	Reuniões Mensais com Toda a Equipe	Realizar 12 reuniões ao longo do ano.	Reuniões	12 reuniões
		Atividades de Vida Diária e Prática, Culinária, Artesanato, Música	Oferecer 5 aulas semanais para cada atividade.	Aulas	2 aulas por semana, totalizando 12 meses.
2	Estimular a participação das famílias no processo desenvolvido na organização, bem como nas ações desenvolvidas com os usuários/família.	Eventos com os Usuários e Famílias	Realizar 2 eventos ao longo do ano.	Eventos	2 eventos
		Reuniões com as Famílias	Realizar 4 encontros trimestrais.	Reuniões	4 reuniões trimestrais, totalizando 12 meses.
		Promover 2 Passeios Semestrais para Usuários e Famílias	Realizar 2 passeios ao longo do ano.	Passeios	2 passeios
3	Viabilizar os acessos a benefícios, programas, projetos, equipamentos e atividades externas, visando assegurar o direito à convivência familiar e comunitária.	Orientação e Encaminhamentos Conforme Demanda	Realizar orientações e encaminhamentos conforme a demanda diariamente.	Orientações/Encaminhamentos	Conforme demanda diária, totalizando 12 meses.
		Famílias Atendidas	Atender 25 famílias por oficina quinzenalmente.	Famílias	25 famílias por oficina, totalizando 12 meses.
		Reuniões de Colaboradores	Realizar 12 reuniões mensais para a equipe de colaboradores.	Reuniões	12 reuniões, totalizando 12 meses.
		Eventos com os Usuários e Famílias	Realizar 2 eventos semestrais.	Eventos	2 eventos

16. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º da Atividade	Atividade ⁴	Insumos ⁵	Resultados Esperados ⁶	Meios de Monitoramento e Avaliação ⁷
01	Conduzir reuniões mensais para planejamento e discussão de casos com toda a equipe.	Recursos Humanos Pauta da Reunião, Material de Apresentação.	Colaboração efetiva da equipe, Identificação de desafios e soluções.	Ata de reunião, Feedback da equipe.
02	Realizar atividades de Vida Diária e Prática, Culinária, Artesanato e Música com os participantes.	Recursos humanos Materiais específicos para cada atividade, Espaço adequado.	Participação ativa dos usuários, Desenvolvimento de habilidades práticas.	Observação direta durante as aulas, Feedback dos participantes.
03	Organizar eventos para promover a participação das famílias.	Recursos humanos e financeiros, Local adequado.	Engajamento das famílias, Fortalecimento dos laços comunitários.	Avaliação de participação, Feedback dos participantes.
04	Conduzir reuniões trimestrais para discussão e apoio mútuo com as famílias.	Recursos humanos Pauta da Reunião, Espaço adequado.	Compartilhamento de experiências, Identificação de necessidades específicas.	Registro de participação, Feedback das famílias.
05	Organizar passeios para usuários e famílias.	Recursos humanos e financeiros Planejamento logístico	Integração entre usuários e famílias, Momentos de lazer e descontração.	Presença nos passeios, Avaliação pós-evento.
06	Orientar e encaminhar famílias para a rede de serviços como CRAS e CREAS, conforme necessário.	Informações sobre serviços, Rede de Contatos	Atendimento adequado às necessidades, Encaminhamento efetivo para serviços externos.	Registro de atendimentos, Feedback das famílias.
07	Atendimento a um grupo de 25 famílias com atividades físicas, 3h cada encontro (1h30min pela manhã e 1h30min à tarde), 01 vez por semana.	Recursos humanos Material específico para atividades físicas, Espaço adequado	Participação ativa das famílias, Melhoria da saúde física e mental.	Observação direta durante as atividades, Feedback das famílias.

⁴ Atividades: procedimentos que são mobilizados visando à obtenção dos efeitos desejados. Ex.: oficina de sensibilização

⁵ Insumos: recursos utilizados - materiais, financeiros ou humanos. Ex.: contratação de RH, equipamentos etc.

⁶ Resultados: relacionam-se aos efeitos nos contextos identificados. Ex.: diminuição de comportamento de risco, aumento de uso de preservativo etc.

⁷ Meios de Monitoramento e Avaliação: instrumentos para verificação da execução das atividades. Ex.: listas de presença, fotos, relatórios, atas de reunião etc.

17. ORÇAMENTO⁸

N.º da Atividade	Descrição Sumária das Atividades	Insumos	Repassé Solicitado	Total
1	Conduzir reuniões mensais para planejamento e discussão de casos com toda a equipe.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Realizar atividades de Vida Diária e Prática, Culinária, Artesanato e Música com os participantes.	R\$ 77.962,97	R\$ 77.962,97	⁹ R\$ 77.962,97
		R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	¹⁰ R\$ 2.400,00
3	Organizar eventos para promover a participação das famílias.	R\$ 400,00	R\$ 400,00	¹¹ R\$ 400,00
4	Conduzir reuniões trimestrais para discussão e apoio mútuo com as famílias.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Organizar passeios para usuários e famílias.	R\$ 600,00	R\$ 600,00	¹² R\$ 600,00
		R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	¹³ R\$ 2.000,00
6	Orientar e encaminhar famílias para a rede de serviços como CRAS e CREAS, conforme necessário.	R\$ 7.737,03	R\$ 7.737,03	¹⁴ R\$ 7.737,03
		R\$ 500,00	R\$ 500,00	¹⁵ R\$ 500,00
7	Atendimento a um grupo de 25 famílias com atividades físicas, 3h cada encontro (1h30min pela manhã e 1h30min à tarde), 01 vez por semana.	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00	¹⁶ R\$ 8.400,00
Total			R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

⁸ Numerar e descrever as atividades, os insumos e o repasse solicitado. Na última coluna (TOTAL) é necessário indicar o valor referente à somatória do repasse solicitado. Adicionar folhas suplementares, se necessário.

⁹ Refere-se à despesa anual com os colaboradores, distribuída da seguinte forma: Educador (a) Social I - R\$ 37.200,00; Educadora Social I - R\$ 31.012,95; e Serviços Gerais - R\$ 8.213,57.

¹⁰ Despesas relacionadas à atividade VDP no valor de R\$ 200,00 por mês.

¹¹ Gastos relacionados a eventos - Projeção de R\$ 100,00 para 04 eventos (primeiro e último evento recursos próprios).

¹² Projeção de despesas com lanches no valor de R\$ 600,00.

¹³ Despesas destinadas ao transporte de usuários e suas famílias, especificamente em ônibus, com uma estimativa de R\$ 2.000,00.

¹⁴ Refere-se à despesa anual com a Coordenadora do Projeto e Assistente Social, totalizando R\$ 8.073,48.

¹⁵ Despesa destinada à locomoção da Assistente Social durante as visitas às residências das famílias beneficiadas pelo projeto. Estimativa de gastos: R\$ 500,00.

¹⁶ Referente ao Educador Físico - R\$ 9.600,00.

Rua Maria Martins Rivera, n.º 10 - Jardim Corumbá - Itanhaém/SP - Tel.: (13) 3427-6054

e-mail: coordenacao@apaemitanhaem.org.br



<https://www.facebook.com/apaeitanhaem.official>





APAE
Itanhaém - SP
Valores em R\$

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHAÉM – SP
CNPJ 10.396.726/0001-49

Colaborador	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12	Total
Educadora Social	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	1.727,22	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	
Educadora Social	2.584,41	2.584,41	2.584,41	2.584,41	2.584,41	2.584,41	2.584,41	2.584,41	1.292,20	1.292,20	1.292,20	1.292,20	
Assistente Social	672,79	672,79	672,79	672,79	672,79	672,79	336,39	336,39	336,39	336,39	336,39	336,39	
Serviços Gerais	684,47	684,47	684,47	684,47	684,47	684,47	684,47	684,47	332,23	332,23	332,23	332,23	
Educador Físico	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.105,27	5.732,49	3.910,82	3.910,82	3.910,82	3.910,82	

Colaborador	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	Total
Educadora Social	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	37.377,22
Educadora Social	1.292,20	1.292,20	1.292,20	1.292,20	1.107,04	32.119,92
Assistente Social	336,39	336,39	336,39	336,39	336,39	7.737,03
Serviços Gerais	332,23	332,23	332,23	332,23	332,23	8.465,83
Educador Físico	400,00	400,00	400,00			8.400,00
	3.910,82	3.910,82	3.910,82	3.325,66	3.325,66	94.100,00

ATIVIDADE DO PROJETO	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12	Total
Atividade VDP	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
Eventos	-	-	100,00	-	100,00	-	100,00	-	100,00	-	-	-	400,00
Passeios para usuários e famílias.	-	-	-	-	-	300,00	-	-	-	-	-	300,00	600,00
Transporte – passeios	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000,00
Transporte - Visitas	-	-	250,00	-	-	-	250,00	-	-	-	-	-	500,00
Totais	200,00	200,00	550,00	200,00	300,00	2.500,00	550,00	200,00	300,00	200,00	200,00	500,00	5.900,00

Rua Maria Martins Rivera, n° 10 – Jardim Corumbá – Itanhaém/SP – Tel.: (13) 3427-6054
e-mail: coordenacao@apaeitanhaem.org.br



<https://www.facebook.com/apaeitanhaem.official>



APAE
Itanhaém - SP

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITANHÁEM – SP

CNPJ 10.396.726/0001-49

RECURSO PÚBLICO

Despesas totais - Separado por Grupo	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12
Recursos Humanos	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.841,67	7.105,27	5.732,49	3.910,82	3.910,82	3.910,82	3.910,82
Insumos Diversos	200,00	200,00	550,00	200,00	300,00	2.500,00	550,00	200,00	300,00	200,00	200,00	500,00
Totais	8.041,67	8.041,67	8.391,67	8.041,67	8.141,67	10.341,67	7.655,27	5.932,49	4.210,82	4.110,82	4.110,82	4.410,82

Despesas totais - Separado por Grupo	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	Total
Recursos Humanos	3.910,82	3.910,82	3.910,82	3.510,82	3.325,66	94.100,00
Insumos Diversos						5.900,00
Totais	3.910,82	3.910,82	3.910,82	3.510,82	3.325,66	100.000,00

Rua Maria Martins Rivera, n° 10 – Jardim Corumbá – Itanhaém/SP – Tel.: (13) 3427-6054
e-mail: coordenacao@apaetitanhaem.org.br

 <https://www.facebook.com/paetitanhaem.official>



18. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 1º Semestre	D/S/M 01	D/S/M 02	D/S/M 03	D/S/M 04	D/S/M 05	D/S/M 06
1	Reuniões mensais na última sexta-feira de cada mês.	S	S	S	S	S	S
2	Atividades de Vida diária e prática Atividades de culinária Atividades de artesanato Atividades de música	S	S	S	S	S	S
3	Atender grupo de 25 famílias com duração de 3h cada encontro	S		S		S	
4	Eventos com os usuários e famílias					S	
5	Realizar reuniões com as famílias	M			M		
6	Promover 2 passeios para usuários e famílias						M
7	Cadastros, visitas, monitoramento de documentação das famílias e encontros com famílias	S	S	S	S	S	S

18.1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO – (D/S/M = Dia, Semana ou Mês)

Nº da Atividade	Atividades no 2º Semestre	D/S/M 07	D/S/M 08	D/S/M 09	D/S/M 10	D/S/M 11	D/S/M 12
1	Reuniões mensais na última sexta-feira de cada mês.	S	S	S	S	S	S
2	Atividades de Vida diária e prática Atividades de culinária Atividades de artesanato Atividades de música	S	S	S	S	S	S
3	Atender grupo de 25 famílias com duração de 3h cada encontro	S		S		S	
4	Eventos com os usuários e famílias					S	
5	Realizar reuniões com as famílias	M			M		
6	Promover 2 passeios para usuários e famílias						M
7	Cadastros, visitas, monitoramento de documentação das famílias e encontros com famílias	S	S	S	S	S	S

19. RECURSOS HUMANOS:

Recursos Humanos específico para execução do projeto a ser avaliado

Quantidade	Função	Formação Acadêmica	Carga Horária/Semanal	Tipo de Vínculo
01	Coordenadora de Projetos e Assistente Social	Superior	16h	CLT
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino médio	20h	CLT
01	Coordenador (a) da APAE	Superior incompleto	20h	Prestação de Serviços
01	Educador (a) Social A	Superior	40h	CLT
01	Educador (a) Social B	Superior	40h	Prestação de Serviços
01	Profissional de Educação Física	Superior	8h	Prestação de Serviços

20. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

RECURSO PÚBLICO

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$ 8.041,67	R\$ 8.041,67	R\$ 8.391,67	R\$ 8.041,67	R\$ 8.141,67	R\$ 10.341,67
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
	R\$ 7.605,27	R\$ 5.932,49	R\$ 4.210,82	R\$ 4.110,82	R\$ 4.110,82	R\$ 4.410,82
Meta	13º Mês	14º Mês	15º Mês	16º Mês	17º Mês	18º Mês
	R\$ 3.910,82	R\$ 3.910,82	R\$ 3.910,82	R\$ 3.510,82	R\$ 3.325,66	

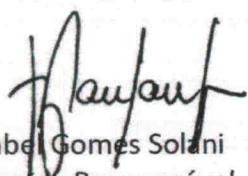
RECURSOS PRÓPRIOS

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95
Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95	R\$ 2.376,95

21. TOTAL DE RECURSOS DO PROJETO POR CATEGORIA DE DESPESAS

Recursos Humanos/encargos trabalhista	R\$ 94.100,00	Conforme RHNOBSUAS
Custeio	R\$ 5.900,00	
Total – recurso público	RC 100.000,00	
Recursos Humanos	R\$ 28.523,40	
Total – recurso próprio	RC 28.523,40	
Total do orçamento – recurso público e próprio	R\$ 128.523,40	

Itanhaém (SP), 17 de abril de 2024.



Izabel Gomes Solani
Técnico Responsável
Coordenadora de Projetos e Assistente Social
Nº do CRESS – 50184 – 9ª Região

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS BASIQUETTO MARTINS**
Data: 17/04/2024 17:04:23 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marcos Basiquetto Martins
Presidente da APAE de Itanhaém (SP)

